



**SOLICITUD DE PAGO**

MR701D - AYUDAS LEADER. PDR DE GALICIA 2014-2020

<b>DATOS DEL PROYECTO</b>	<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b> (a cubrir por el GDR)
TÍTULO DEL PROYECTO <input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/>
	A anualidad Submedida Grupo N° Orden

<b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input style="width: 95%;" type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input style="width: 95%;" type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input style="width: 95%;" type="text"/>	NIF <input style="width: 95%;" type="text"/>

<b>Y, EN SU REPRESENTACIÓN</b>			
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL <input style="width: 95%;" type="text"/>	PRIMER APELLIDO <input style="width: 95%;" type="text"/>	SEGUNDO APELLIDO <input style="width: 95%;" type="text"/>	NIF <input style="width: 95%;" type="text"/>

**DECLARA:**

1. Que es beneficiario de una subvención a través de la medida Leader del PDR de Galicia 2014-2020 para el expediente citado en el encabezamiento, en los siguientes términos:

PRESUPUESTO ACEPTADO <input style="width: 95%;" type="text"/>	IMPORTE DE LA AYUDA <input style="width: 95%;" type="text"/>
--	---

2.  Tener ejecutadas las siguientes partidas e importes del proyecto

**JUSTIFICANTES PRESENTADOS**

Concepto facturado y entidad que factura	Marca, modelo y nº de serie del equipo (en su caso)	Nº de factura	Fecha factura	Fecha de pago	Importe (con IVA)	Importe imputado
<b>Importe total</b>						

3. ¿El expediente sufrió algún tipo de modificación respecto de las partidas subvencionadas?  
 SÍ    NO  
 (En el caso de respuesta afirmativa, debe adjuntarse memoria explicativa de las modificaciones realizadas)

<b>SOLICITA</b> Se tenga por justificado el importe correspondiente de la inversión así como el pago de la ayuda máxima que corresponda.
---



**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA**

- Facturas o documentos probatorios de valor equivalente debidamente desglosados por conceptos o unidades de obra.
- Documentación acreditativa del pago efectivo a favor de los acreedores.
- Documentación acreditativa de la titularidad o disponibilidad de los terrenos e inmuebles (junto con la primera solicitud de pago).
- Permisos, inscripciones, autorizaciones y/o licencias requeridas por la normativa (junto con la solicitud de pago final).
- Certificación de obra firmada por técnico competente, en el caso de que el proyecto requiera obra civil.
- Copia del resumen del presupuesto por capítulos y memoria del proyecto técnico visado por el colegio oficial correspondiente, en el supuesto de que la operación requiera proyecto técnico visado (junto con la primeira solicitud de pago).
- Copia de libros, folletos, guías, así como copia de ejemplares en soporte informático en el caso de proyectos no productivos que comporten la realización de estudios, proyectos técnicos, planos y documentos similares. Copias de los temas tratados y conclusiones en el caso de seminarios o de actividades semejantes.
- Relación de equipos subvencionados en que conste la marca, el modelo y el número de serie o referencia equivalente para su identificación (según el modelo del anexo XII)
- Declaración de otras ayudas concedidas y/o solicitadas a otras entidades públicas y/o privadas (según el modelo del anexo XIII)
- En el caso de inversiones destinadas al aumento de categoría de un establecimiento turístico de alojamiento, deberá presentarse la documentación acreditativa de la nueva clasificación.
- Justificación de empleo creado y mantenido (anexo XIV), junto con siguiente documentación justificativa:
  - Informe de vida laboral de la/s cuenta/s de cotización de la empresa y/o de los trabajadores autónomos, correspondientes a los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de pago final.
  - Informe de plantilla media de trabajadores en situación de alta durante los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud de pago final, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
  - Copia de los contratos de trabajo correspondientes a los empleos creados, debidamente comunicados al Servicio Público de Empleo.
- Documentación específica señalada en la resolución de concesión de ayuda u otra (especificar):


\* La documentación justificativa de los gastos debe ser la original, para que el personal del GDR proceda a su estampillado y cotejado de las copias

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

	,		de		de	
--	---	--	----	--	----	--